

FORM ANALISIS KINERJA UPK_u GERDUTASKIN/PPKM TAHUN 2015

I. IDENTITAS UPK GERDU TASKIN

1	NAMA UPK	
2	Tanggal Berdiri	
3	Alamat/Kedudukan :	
	<i>Desa/Kelurahan</i>	
	<i>Kecamatan</i>	
	<i>Kabupaten/Kota</i>	
4	Kontak Person Nama : Jabatan : Telp. Rumah: HP :	

ANALISIS KINERJA KEUANGAN

No	ASPEK KINERJA KEUANGAN & KOMPONEN	PERHITUNGAN	RASIO	Nilai Kredit	BOBOT	SKOR
1	2	3	4	5	6	7
A.1 a.	RASIO PERKEMBANGAN MODAL $[P_{(A)}]$ Data Keuangan (dalam ribuan): - Total aset awal Rp..... - Modal Awal Rp..... Asset saat ini : - Kas Rp..... - Bank Rp..... - Piutang Rp..... - Aktiva tetap Rp..... - Aktiva lainnya Rp..... <u>Rp.....</u> Total aset saat ini Rp..... - Modal Saat ini : Rp..... Perubahan aset = Aset saat ini – Aset awal	R : Rasio $R = \frac{\text{Perubahan aset}}{\text{Modal Awal}} \times 100\% = R\%$ $R = \frac{\dots}{\dots} \times 100\% = \dots\%$ Nilai Kredit = $R \times 10 = \dots$ SKOR = $NK \times 20\% = \dots$	...	.....	20%	.....
A.2a.	RASIO PENYALURAN Data Keuangan (dalam ribuan): - Kas Rp. - Bank Rp. + Jml KAS & BANK Rp. - Modal Awal Rp.	$R = \frac{\text{Jml Kas \& Bank}}{\text{Modal Awal}} \times 100\% = R\%$ $R = \frac{\dots}{\dots} \times 100\% = \dots\%$ Nilai Kredit = $100 - R = \dots$ SKOR = $NK \times 20\% = \dots$	...	.....	10%	.....
A.2b.	RASIO PEMANFAATAN $[L_{(B)}]$ - Jml Peminjam = orang - Jml RTMB =orang Catatan : Jml RTMB adalah jml RTMB hasil klarifikasi	$R = \frac{\text{Jml Peminjam}}{\text{Jml RTMB}} \times 100\% = R\%$ $R = \frac{\dots}{\dots} \times 100\% = R\%$ Nilai Kredit = R SKOR = $NK \times 10\%$	...	.....	10%	.....

	data BPS 2001.					
A.3 a.	RASIO KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF [KAP_(A)] Pinjaman bermasalah : - kurang lancar Rp..... - diragukan Rp..... - Macet Rp.....+ total Rp..... - Total Piutang Rp.....	$R = \frac{\text{Pinjaman bermasalah}}{\text{Total Piutang}} \% = R \%$ $R = \dots \times 100\% = R \%$ Nilai Kredit = (50% - NK) x 2 =% SKOR = NK x 20%	...	.....	20%	.....
A.4 a.	RASIO PENDAPATAN THD BIAYA [R_(A)] - Total Pendapatan Rp..... - Total Biaya Rp.....	$R = \frac{\text{Total Biaya}}{\text{Total Pendapatan}} \% = R \%$ $R = \dots \times 100\% = R \%$ Nilai Kredit = R *) *) untuk setiap penurunan 1% mulai 100%, NK + 10% maks 100 SKOR = NK x 10%	...	.....	5%	.....
A.4 b.	RASIO SHU TERHADAP ASET [R _(B)]	$R = \frac{\text{SHU}}{\text{Total Aset}} \% = R \%$ $R = \dots \times 100\% = R \%$ Nilai Kredit = R X 5 =... Catatan : Rasio optimal = 10NK = 100 SKOR = NK x 5%	...	.....	5%	.....

ANALISIS ASPEK MANAJEMEN 27 INDIKATOR

INDIKATOR/SUB INDIKATOR	VARIABEL	NILAI
1. Legalitas UPK	a. Badan Hukum/Akte Notaris b. Peraturan Desa c. SK Kades/Kel. d. Tidak ada Legalitas	3 2 1 0
2. Anggaran Dasar	a. Ada dan isinya lengkap b. Ada dan isinya tidak lengkap c. Tidak Ada	4 2 0
3. Anggaran Rumah Tangga	a. Ada b. Tidak Ada	3 0
4. Sekretariat/Ruang Sekretariat	a. Sekretariat Sendiri b. Sekretariat gabung di Rumah Pengurus atau Balai Desa/Kel c. Tidak punya sekretariat	4 2 0
5. Perlengkapan Sekretariat <i>nilai masing-masing 1 point</i>	a. Meja-Kursi, b. Almari-Rak Buku, c. Stempel, d. Komputer-Printer, e. Brankas / Cash Box	1 1 1 1 1

INDIKATOR/SUB INDIKATOR	VARIABEL	NILAI
	f. Software Aplikasi Akuntansi (harus aktif dipakai)	1
6. Papan Nama UPK	a. Ada dan Terpasang b. Tidak Ada	2 0
7. Papan Informasi UPK	a. Ada dan difungsikan dengan baik (dibuktikan adanya informasi terbaru / info 1 bulan terakhir yang tertempel) b. Ada tapi tidak difungsikan c. Tidak Ada	4 2 0
8. Personalia Pengurus	a. Ketua, Sekretaris, Bendahara, Seksi-Seksi/karyawan b. Ketua, Sekretaris, Bendahara c. Hanya ada Ketua saja	4 2 1
9. Pengawas UPK (Dibuktikan dg SK)	d. Ada e. Tidak	2 0
10. Keterlibatan PemDes/ Kel. Anak/Istri/Suami Kades dalam Pengurus	a. Tidak Ada b. Ada	2 0
11. Tugas dan fungsi Pengurus	a. Punya dokumen <i>Job Description</i> dan dijalankan. b. Pengurus UPK berjalan tetapi TIDAK PUNYA dokumen <i>Job Description</i> . c. Pengurus UPK TIDAK Berfungsi	4 2 0
12. Insentif/Hr Pengurus (Cek Kebenaran HR pada Neraca/ Laporan Keuangan)	a. Ada Hr Pengurus Bulanan b. Ada Hr Pengurus dari SHU c. Tidak ada Hr Pengurus	4 2 0
13. Buku mutasi kas harian milik UPK	a. Ada dan terisi rutin b. Ada tidak terisi rutin c. Tidak Ada/Ada tidak terisi	4 2 0
14. Buku Daftar Anggota Pokmas/Peminjam	a. Ada dan diisi terus menerus (di-update) b. Ada Tidak di-update c. Tidak Ada	4 2 0
15. Analisa kelayakan usaha terhadap Peminjam	a. Dilakukan b. Tidak dilakukan	3 0
16. Prosedur / tata cara simpanan & pinjaman (pilihan boleh lebih dari 1, skor masing2 pilihan dijumlah)	a. Mengisi form pengajuan pinjaman b. Mengisi form biodata dan atau profil usaha c. Melampirkan kopi KTP/KK d. Melakukan cek lapang utk pemohon baru e. Mensyaratkan adanya simpanan anggota f. Mensyaratkan simpanan beku g. Menerapkan analisa karakter calon peminjam h. Menghitung kemampuan bayar calon peminjam i. Membuat akad pinjaman	1 1 1 1 1 1 1 1 1
17. Buku Angsuran Pokmas & Kartu Pinjaman Pokmas	a. Ada b. Tidak Ada	2 0

INDIKATOR/SUB INDIKATOR	VARIABEL	NILAI
18. Buku Simpanan Anggota	a. Ada b. Tidak Ada	2 0
19. Jam Kerja Pelayanan	a. Rutin minimal 3 hari seminggu b. Rutin Seminggu Sekali c. Rutin Sebulan Dua Kali d. Rutin Sebulan Sekali e. Tidak Rutin	6 4 3 2 0
20. Laporan Keuangan Bulanan	a. Ada dan Benar b. Ada, Tidak Benar c. Tidak Ada	4 2 0
21. Laporan Perkembangan UPK ke Kecamatan/ Kabupaten/Kota	a. Dilakukan Rutin b. Dilakukan tidak tentu c. Tidak dilakukan	4 2 0
22. Pertanggung-jawaban UPK	a. Dilakukan Tutup Buku setiap akhir tahun dan disampaikan dalam Musyawarah Pertanggung-jawaban b. Musyawarah Pertanggung-jawaban setiap akhir tahun tapi belum dilakukan TB c. Tidak ada Rapat Pertanggungjawaban	4 0
23. Alokasi SHU untuk Dana Sosial bagi RTM-Rentan	a. Ada dan sudah direalisasikan b. Ada belum direalisasikan c. Tidak Ada	4 2 0
24. Simpanan Masyarakat diluar Simpanan Wajib Pinjam (Simpanan Beku)	a. Ada b. Tidak Ada	2 0
25. Pertemuan Rutin UPK dengan Pokmas	a. Ada b. Tidak Ada	2 0
26. Perputaran Pinjaman (bisa diperiksa dari daftar angsuran pada kolom tanggal realisasi)	a. Dilakukan tanpa menunggu angsuran lunas (tidak mengendap terlebih dahulu) b. Dilakukan setelah seluruh angsuran lunas	2 0
27. Kinerja Usaha Sektor Riil	a. Dikelola secara swakelola dan menguntungkan b. Dikelola kemitraan bagi hasil dengan pihak lain dan menguntungkan c. Dikelola secara simpan-pinjam dan menguntungkan d. Tidak pilihan diatas	6 4 2 0
TOTAL		.....
SKOR "M" = TOTAL X 30% =		...

REKAP

No.	KOMPONEN		SKOR
1.	ASPEK PERKEMBANGAN :		
a.	Rasio perkembangan Aset terhadap Modal Awal	P _(A)	.....
2.	ASPEK PENYALURAN DAN PEMANFAATAN :		
a.	Rasio Penyaluran	L _(A)	.....
b.	Rasio Pemanfaatan	L _(B)	.....
3.	ASPEK KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF		
a.	Rasio Pinjaman Bermasalah terhadap Jml Pinjaman yang diberikan	KAP _(A)	.....
4.	ASPEK RENTABILITAS		
a.	Rasio Biaya terhadap Pendapatan	R _(A)	.....
b.	Rasio SHU terhadap Total Asset	R _(B)	.....
5.	Manajemen	M	.....
TOTAL SKOR			.....

Saran / Pendapat masukan dan kritik dari pengurus UPK dan Kades :

(Minimal meliputi : (i) Apa yg dibutuhkan orang miskin, (ii) bagaimana cara mensejahterakan mereka dan bantuan apa yg cocok utk mereka)

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan lain (keberhasilan dan atau kegagalan kinerja UPK) :

(Minimal meliputi : (i) Keberhasilan beberapa peminjam akibat bantuan modal dari UPK, (ii) keberhasilan/kegagalan kinerja UPK

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kriteria RTM berdasarkan kearifan lokal:

.....

.....

.....

.....

.....

.....