

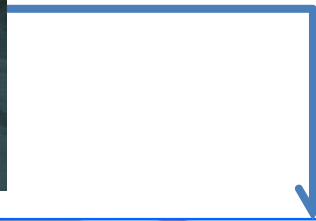
# **PROGRAM PENGEMBANGAN PASAR DESA & PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT (PUEM) TAHUN 2014**



**OLEH : DR. H. OYONG LISA, SE.,MM.,Ak.,CA.,CMA.**



# PENGEMBANGAN PASAR DESA



## Mengapa pasar desa perlu dikembangkan ?

- ❑ *Permendagri No 42 / 2007, pasal 1 butir 8 ; PASAR DESA ADALAH PASAR TRADISIONAL YANG BERKEDUDUKAN DI DESA DAN DIKELOLA SERTA DIKEMBANGKAN OLEH PEMERINTAH DAN MASYARAKAT DESA*
- ❑ **Ada sejumlah masalah di pasar desa : 1) terbatasnya dukungan Pemerintah Kabupaten baik dalam bentuk kebijakan, program dan pembinaan manajemen pasar, apalagi pedagangnya; 2) terbatasnya pembiayaan pemerintah desa dalam pengembangan dan pengelolaan pasar desa; 3) sebagian besar sarana prasarana kurang memadai; 4) SDM terbatas dan kurang kompeten**

# Fungsi pasar desa



## **Tujuan Pengembangan pasar desa**

**Mendorong Motivasi & kepedulian Pemerintah Kab dan Desa terhadap nilai penting dan strategisnya pasar desa dalam bentuk kebijakan dan program pengembangan pasar desa**

**Meningkatkan TRI FUNGSI PASAR DESA, yaitu fungsi pengembangan ekonomi masyarakat desa, fungsi penguatan modal sosial atau nilai-nilai budaya desa, dan fungsi peningkatan PADes**

**Meningkatkan kapasitas dan kompetensi Pemerintah dan pengelola pasar desa, melalui fasilitasi sejumlah pelatihan dan pendampingan teknis**

**Terwujudnya sarana prasaana administrasi dan Pembukuan pengelolaan pasar yang akuntabel**

**Terbentuknya organisasi perdagangan pasar dan unit usaha simpan pinjam (USP)**

## Ruang Lingkup Program

Perbaiki kelembagaan pasar & Perdes Pasar

Pengembangan Kapasitas Pengelola Pasar Desa

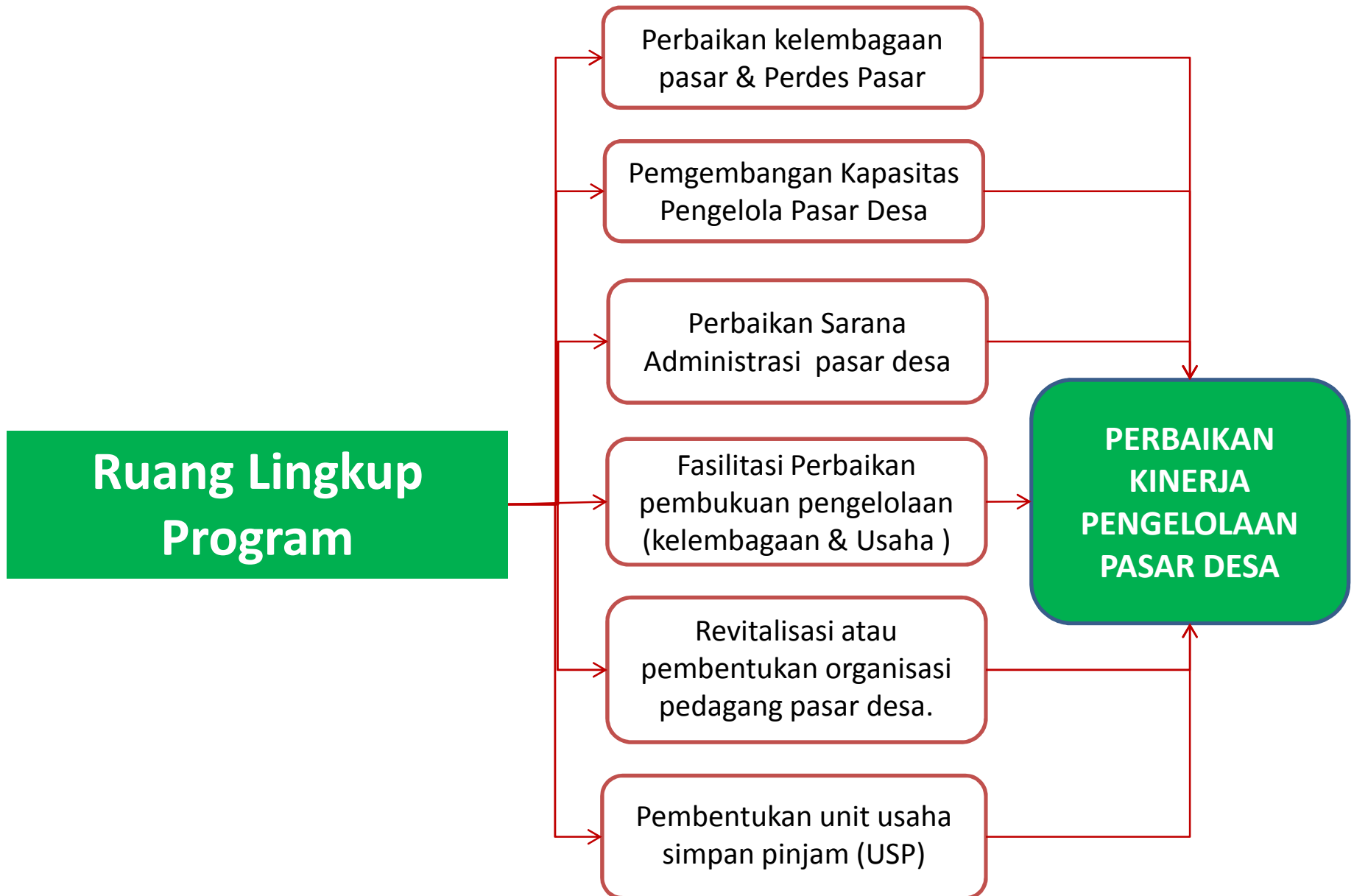
Perbaiki Sarana Administrasi pasar desa

Fasilitasi Perbaikan pembukuan pengelolaan (kelembagaan & Usaha )

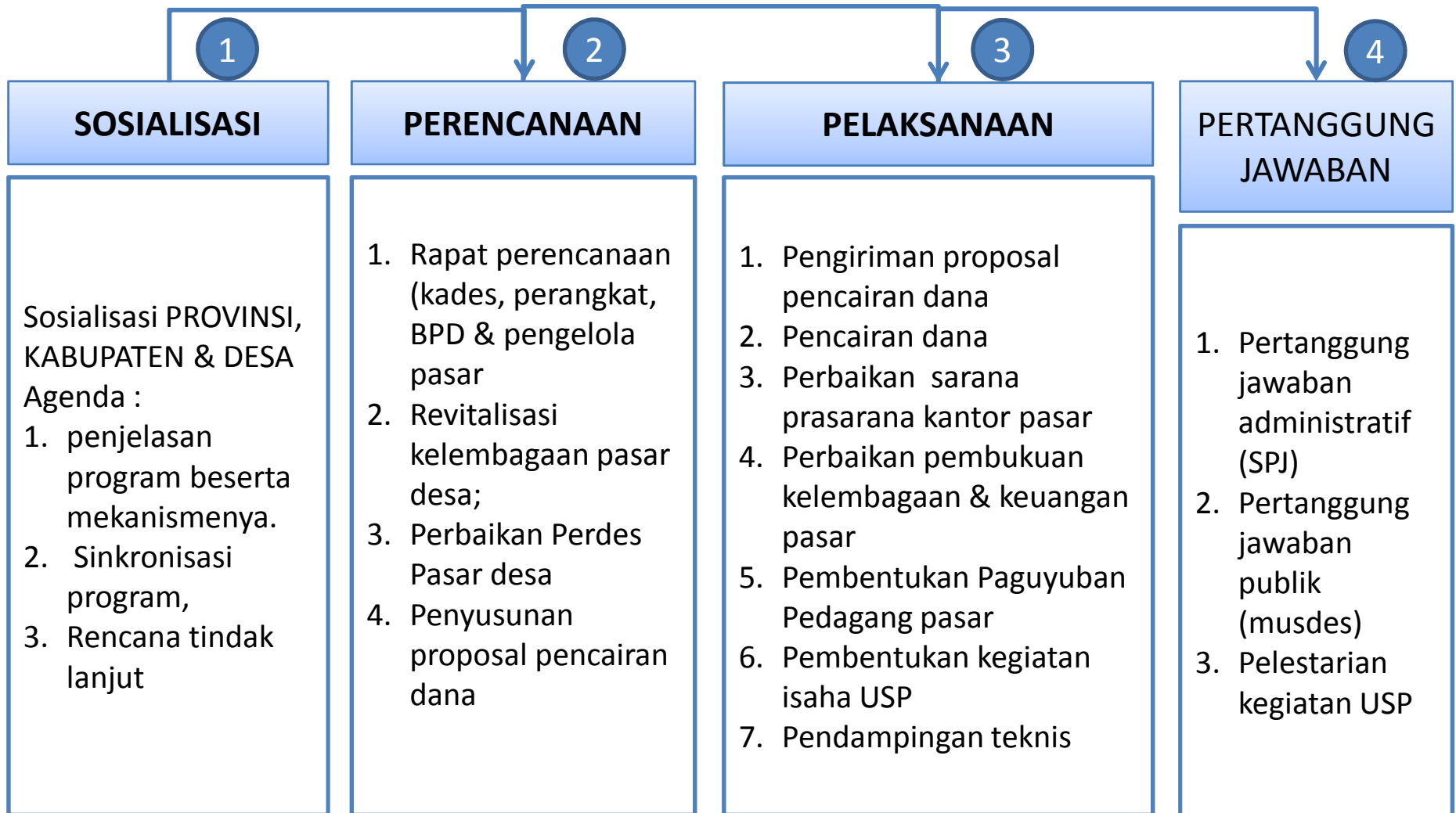
Revitalisasi atau pembentukan organisasi pedagang pasar desa.

Pembentukan unit usaha simpan pinjam (USP)

**PERBAIKAN KINERJA PENGELOLAAN PASAR DESA**



# MEKANISME PROGRAM



## TARGET CAPAIAN PROGRAM

No	RUANG LINGKUP	TARGET CAPAIAN
1	Revitalisasi Kelembagaan Pasar	(1) Penyempurnaan PERDES pasar (2) Penyempurnaan struktur & personalia pengelola pasar
2	Kelengkapan Pembukuan Pasar	(1) Pembukuan kelembagaan pasar, misal Buku pedagang, dsb (2) Pembukuan / dokumen usaha pasar, misal kontrak atau sewa kios dsb (3) Pembukuan keuangan, buku kas sampai neraca
3	Perbaikan sarana prasarana kantor pasar	(1) Renovasi ringan kantor pasar (2) Pembelian mebel (3) Buku –buku administrasi (4) Komputer
4	Revitalisasi organisasi pedagang pasar	(1) Pembentukan atau revitalisasi Paguyuban pasar (2) Anggaran dasar dan Program Kerja
5	Pembentukan kegiatan Usaha Simpan Pinjam	(1) Pembentukan unit USP, bisa dikelola manajemen pasar atau paguyuban pasar (2) Anggaran dasar dan program kerja
6	Tahapan pelaksanaan Program	Memastikan bahwa semua tahapan program telah dilaksanakan sebagaimana SPP & SOP





# PERBAIKAN KELEMBAGAAN PASAR DESA

## PENERBITAN ATAU PERBAIKAN PERDES PASAR DESA

1. Penyiapan draft Perdes
2. Diskusi materi Perdes dg stakeholders utama
3. Musdes pembahasan dan persetujuan Perdes dg Berita Acara
4. Penerbitan legalisasi Perdes

## PENERBITAN ATAU PERBAIKAN ANGGARAN DASAR & PROGRAM KERJA PASAR DESA

1. Penyusunan draft AD/ART Pasar Desa
2. Penyusunan draft Program Kerja Pasar desa
3. Musdes pembahasan & persetujuan AD/ART dan Program Kerja Pasar desa dg Berita Acara
4. Penerbitan Surat Keputusan Kepala Desa ttg AD/ART dan Program Kerja Pasar Desa

## PERBAIKAN STRUKTUR PENGELOLA PASAR DESA

- Struktur Pengelola Pasar terdiri dari :
1. Dewan Pengawas 3 org (Kades, Ketua BPD & tokoh masyarakat)
  2. Dewan Pengelola / Pengurus : terdiri dari ;
    - a) Kepala Pasar, b) Sekretaris Pasar, c) Bendahara Pasar, d) Bagian Retrebusi, e) Bagian Pembangunan & Pemeliharaan, f) Bagian kebersihan & keamanan.
- Struktur Pengelolaan Pasar di tuangkan dalam SK kepala Desa.

## PERBAIKAN ADMINISTRASI KELEMBAGAAN PASAR DESA

1. Buku data base pengurus
2. Buku data base pedagang
3. Buku Administrasi umum

## **PERBAIKAN SARANA & PRASARANA PASAR DESA**

```
graph TD; A[PERBAIKAN SARANA & PRASARANA PASAR DESA] --> B[RENOVASI RINGAN (pengecatan, tmbal tembok dsb)]; A --> C[PENGADAAN KOMPUTER & PROGRAM AKUNTANSI]; A --> D[MEBELER KANTOR Seperti Almari Arsip, Meja & Kursi];
```

**RENOVASI RINGAN  
(pengecatan, tmbal  
tembok dsb)**

**PENGADAAN  
KOMPUTER &  
PROGRAM  
AKUNTANSI**

**MEBELER KANTOR  
Seperti Almari Arsip,  
Meja & Kursi**

# PERBAIKAN ADMINISTRASI USAHA PASAR DESA

## DOKUMEN KETENTUAN KONTRAK/SEWA STAND / LAPAK

1. Ketentuan & persyaratan kontrak / sewa stand pasar
2. Ketentuan besaran nilai rupiah kontrak/sewa stand pasar
3. Ketentuan jangka waktu
4. Ketentuan peralihan / pemindah tangan
5. Semua dokumen ditanda tangani oleh kepala Pasar

## DOKUMEN ADMIISTRASI KONTRAK/SEWA

1. Berkas dokumen kontrak/ sewa stand pasar
2. Kwitansi pembayaran
3. Sertifikat kontak/sewa stand

## DOKUMEN ADMIISTRASI KEUANGAN

1. Buku kas
2. Buku uang masuk dan keluar
3. Neraca rugi / laba

Semua administrasi keuangan dibuat dalam bentuk program komputer dg back-up data dalam bentuk buku.

# REVITALISASI ATAU PEMBENTUKAN ORGANISASI PEDAGANG PASAR

Sosialisasi gagasan & draft visi, misi & program kerja kepada tokoh2 pedagang

Rapat pembentukan Paguyuban pedagang pasar & pembentukan Pengurus

Penerbitan Berita Acara Pembentukan paguyuban & susunan pengurus

Rapat pengurus penyusunan program kerja

## PEMBENTUKAN UNIT USAHA SIMPAN PINJAM (USP)

1. USP bisa dikelola oleh manajemen pasar atau paguyuban pasar
2. Dana bantuan dari provinsi digunakan sebagai dana stimulan dan diharapkan ada mobilisasi simpana dari para pedagang
3. Pengelolaan USP sebagaimana pengelolaan UPKu
4. Pertanggung jawaban pengelolaan dana bantuan provinsi kepada pengurus Pasar



**SUKSES KANGMAS - MBAKYU**