

PRAKTIKUM LABORATORIUM AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

Muhammad Rijalus Sholihin, S.E., M.Ak

Deni Juliasari S.E., M.Akun



PRAKTIKUM LABORATORIUM AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

© 2021, Muhammad Rijalus Sholihin, S.E., M.Ak & Deni Juliasari S.E., M.Akun

Cetakan Pertama, Maret 2021

vi + 94 hlm; 21 x 29,7 cm

ISBN: 978-623-95051-6-5

Penulis: Muhammad Rijalus Sholihin, S.E., M.Ak & Deni Juliasari S.E., M.Akun

Penata Sampul: Widya Gama Press

Tata Letak Isi: Moh. Mursyid

Diterbitkan Oleh:



WIDYA GAMA PRESS

STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

ANGGOTA ASOSIASI PENERBIT PERGURUAN TINGGI
INDONESIA (APPTI)

Jl. Gatot Subroto No. 4, Karangsari, Kec. Sukodono,
Kabupaten Lumajang, Jawa Timur.

Telp. (0334) 881924

Email: penerbitan_wiga@stiewidyagamalumajang.ac.id

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-undang No. 28
Tahun 2014. Dilarang mengutip atau memperbanyak
sebagian atau seluruh isi buku tanpa izin.

PRAKATA

Praktikum Laboratorium Akuntansi Perusahaan Dagang ini disusun guna memenuhi kebutuhan pembelajaran mata kuliah Laboratorium Akuntansi. Semakin berkembangnya aplikasi laporan keuangan sering membuat praktisi lalai tentang teori dan konsep dalam penyusunan laporan keuangan. Pemahaman perhitungan dan penyusunan laporan keuangan manual harus tetap dipahami oleh akademisi maupun praktisi dibidang akuntansi.

Buku ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi mahasiswa tentang akuntansi dalam praktik yang berfokus pada perusahaan dagang. Dalam buku ini terdapat informasi akuntansi yang digunakan dalam praktik penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang.

Kami juga menyadari sepenuhnya bahwa di dalam buku ini terdapat kekurangan, untuk itu kami berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga bermanfaat.

Lumajang, Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

PRAKATA	iii
DAFTAR ISI.....	iv
 BAB I - INFORMASI PERUSAHAAN	 1
A. Informasi Umum.....	2
B. Kebijakan Akuntansi	2
C. Tugas Yang Harus Dikerjakan.....	4
D. Data Perkiraan Akun.....	4
E. Data Keuangan.....	4
 BAB 2 - DATA AWAL DAN DOKUMEN TRANSAKSI	 6
A. Daftar Persediaan Barang Dagang	7
B. Daftar Piutang Dagang.....	7
C. Daftar Hutang Dagang.....	7
D. Dokumen Transaksi	8
E. Dokumen Memorial / Penyesuaian	17
 BAB 3 - JURNAL KHUSUS dan JURNAL UMUM.....	 20
A. Jurnal Khusus Penerimaan Kas.....	21
B. Jurnal Khusus Pengeluaran Kas	23
C. Jurnal Khusus Pembelian.....	25
D. Jurnal Khusus Penjualan.....	27
E. Jurnal Umum / Khusus Memorial.....	29
 BAB 4 - BUKU BESAR DAN PENYESUAIAN.....	 30
A. Buku Besar Umum	31
B. Neraca Saldo	66
C. Jurnal Penyesuaian	67
D. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian	68

BAB 5 - Buku Pembantu Persediaan Barang Dagang, Kartu Piutang, dan Kartu Hilang.....	70
A. Kartu Persediaan Barang Dagang.....	71
B. Buku Pembantu Piutang	75
C. Buku Pembantu Hutang	79
BAB 6 - LAPORAN KEUANGAN.....	83
A. Laporan Laba Rugi	84
B. Laporan Perubahan Modal/Ekuitas	84
C. Laporan Neraca / Posisi Keuangan	85
D. Neraca Lajur/ Worksheet.....	86
BAB 7 – PENUTUP	88
A. Jurnal Penutup	89
B. Neraca Saldo Setelah Penutup	91
DAFTAR PUSTAKA.....	92
BIOGRAFI PENULIS	93



BAB 1

INFORMASI PERUSAHAAN

A. Informasi Umum

1. Nama : UD AL HIKMAH
2. Alamat : Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember
3. Bentuk Usaha : Perseorangan
4. Bidang Usaha : Perdagangan Barang Bangunan
5. Personil
 - Direktur : Muhammad Rijalus Sholihin, S.E., M.Ak.
 - Urusan Akuntansi : Deni Juliasari S.E., M.Akun
 - Urusan Operasional : Abdul Rohim S.E., M.M
 - Urusan Pemasaran : Muhammad Miftah S.E., M.M
 - Kasir : Muhammad Rozak, S.E., Ak
 - Koordinator Barang Dagang : Mukhlas S.M
6. Catatan Akuntansi

Praktek ini meliputi berbagai kegiatan yang tercakup dalam siklus akuntansi yang tahapan-tahapan kegiatan harus dikerjakan sesuai prosedur akuntansi yang tertuang dalam kriteria unjuk kerja yaitu sebagai berikut:

 - a. Semua transaksi keuangan baik penerimaan uang maupun pengeluaran uang menggunakan.
 - Faktur
 - Nota
 - Bukti Kas Masuk
 - Bukti Kas Keluar
 - Bukti Memorial
 - b. Laporan keuangan ditutup setiap akhir bulan.

B. Kebijakan Akuntansi

UD. AL HIKMAH menetapkan kebijakan akuntansinya sebagai berikut:

1. Umum
 - a. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember) dibagi menjadi 12 periode bulanan.
 - b. Setiap akhir bulan disusun neraca saldo.
 - c. Dipergunakan jurnal umum dan jurnal khusus untuk mencatat transaksi.
 - d. Mata uang menggunakan Rupiah (Rp)
2. Pembelian
 - a. setiap pembelian akan diperhitungkan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan 10% dari nilai pembelian.
 - b. Setiap return pembelian akan diperhitungkan atas nilai utang dan PPN Masukan.

- c. Termin pembayaran **2/10 n/30**. Pembayaran yang dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan membayar dikenakan denda 1% dari nilai utang tertunggak.
 - e. Untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri dengan faktur pajak standar.
 - f. Harga-harga jenis barang yang tertulis dalam faktur pembelian sudah termasuk **PPN Masukan**.
 - g. Biaya angkut Pembelian dibebankan kepada Penjual.
3. Pengeluaran Kas
- a. Pengeluaran kas diatas Rp. 3.500.000 dibayar dengan cek dan didukung dengan Bukti Pengeluaran Kas.
 - b. Untuk pengeluaran sebesar 3.500.000 atau kurang, dibayar dengan dana kas kecil, dan sistem pencatatannya menggunakan sistem Dana Tidak Tetap (Sistem Fluktuasi).
4. Penjualan
- a. Setiap Penjualan akan diperhitungkan PPn Keluaran **10%** dari nilai penjualan dan beban transport dibebankan kepada pembeli.
 - b. Setiap return penjualan akan diperhitungkan pengurangan atas nilai piutang dan PPN Keluaran.
 - c. Termin pembayaran yang berlaku adalah **2/10 n/30**. Pelunasan piutang dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang diterima.
 - d. Keterlambatan membayar piutang akan didenda 1% dari nilai piutang yang tertunggak.
 - e. Untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri dengan faktur pajak standar.
 - f. Harga-harga jenis barang yang ditulis dalam faktur penjualan sudah termasuk **PPN Keluaran**.
 - g. Biaya angkut pembelian dibebankan kepada Pembeli.
5. Penerimaan Kas
- a. Setiap penerimaan kas akan disetor dibank pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah yang besar di dalam brankas perusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0022-20-55555 Bank Mandiri, Kantor Cabang Utama (KCU) Purwosari - Jember.

6. Penilaian Persediaan Barang Dagang

System pencatatannya menggunakan sistem perpetual, metode yang dipergunakan adalah metode FIFO (Fist In Fist out)

7. Penyusutan Aktiva

- a. penyusutan atau depresiasi aktiva tetap Gedung sebesar 3.600.000 Tahun. sedangkan Mebel dan Peralatan disusutkan 1.200.000 Tahun.
- b. Perhitungan dan pencatatan beban depresiasi dilakukan setiap akhir bulan.

C. Tugas Yang Harus Dikerjakan

Anda sebagai petugas akuntansi yang baru pada UD AL HIKMAH guna menmggantikan petugas yang sedang melanjutkan studi Strata 2 (S2), untuk melaporkan arus *financial* selama bulan Nopember 2010 yakni:

- a. Menganalisa transaksi kedalam jurnal
- b. Memposting kedalam Buku Besar
- c. Membuat Neraca saldo
- d. Membuat Neraca Lajur / *Worksheet*
- e. Membuat laporan Keuangan
- f. Membuat Jurnal Penutup
- g. Membuat Neraca Saldo Setelah Penutup.
- h. Buku Pembantu Hutang
- i. Buku Pembantu Piutang
- j. Buku Pembantu Persediaan Barang Dagang

D. Data Perkiraan Akun

Data perkiraan akun tercantum dalam neraca saldo , dan bila perlu dapat ditambah sesuai dengan kebutuhan.

E. Data Keuangan

Data neraca saldo awal UD. AL HIKMAH bulan Nopember 2010 adalah.

UD AL HIKMAH

Neraca Saldo

Periode 1 Nopember 2010

No.	No. Rek.	Nama Akun	Debet	Kredit
1	1-111	Kas	15.000.000	
2	1-112	Kas Kecil	3.000.000	
3	1-113	Piutang Dagang	8.000.000	
4	1-114	Persediaan Barang Dagang	15.000.000	
5	1-115	Perlengkapan kantor	5.000.000	

6	1-116	Iklan Dibayar Dimuka	2.500.000	
7	1-117	Sewa Dibayar Dimuka	12.000.000	
8	1-118	PPN Masukan	500.000	
9	1-211	Mebel & Peralatan	12.000.000	
10	1-212	Ak. Penyst. Mebel & Peralatan		3.000.000
12	1-213	Gedung	36.000.000	
11	1-214	Ak. Penyst. Gedung		7.200.000
12	1-215	Tanah	50.000.000	
13	2-111	Hutang Usaha		23.300.000
14	2-112	Hutang listrik		1.000.000
15	2-114	PPN Keluaran		2.000.000
16	3-111	Modal		122.500.000
Jumlah			159.000.000	159.000.000



BAB 2

DATA AWAL DAN DOKUMEN TRANSAKSI

A. Daftar Persediaan Barang Dagang**DAFTAR PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN**

No	Jenis Barang	Jumlah	Rp. Per Unit	Total
B.1	Semen	60	50.000	3.000.000
B.2	Keramik	50	50.000	2.500.000
B.3	Besi	140	25.000	3.500.000
B.4	Batako	3.000	2.000	6.000.000
			Jumlah	15.000.000

B. Daftar Piutang Dagang**DAFTAR PIUTANG DAGANG**

No	Nama	Alamat	Telephon	Saldo
P.1	Toko Al Mukmin	Purwosari	(0336) 111222	3.000.000
P.2	Toko Fitri	Tanjungsari	(0336) 222333	1.500.000
P.3	Toko Hidayah	Umbulsari	(0336) 333444	1.500.000
P.4	Toko Rahmat	Jember	(0336) 444555	2.000.000
			Jumlah	8.000.000

C. Daftar Hutang Dagang**DAFTAR HUTANG DAGANG**

No	Nama	Alamat	Telephon	Saldo
U.1	UD. SEHATI	Krajan	(0331) 999888	7.000.000
U.2	UD. SETIA	Tembokrejo	(0331) 888777	5.000.000
U.3	UD. SEJATI	Gumukmas	(0331) 777666	6.300.000
U.4	UD. SEMPURNA	Jember	(0331) 666555	5.000.000
			Jumlah	23.300.000

D. Dokumen Transaksi

DOKUMEN TRANSAKSI

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS KELUAR</u> Tanggal : 1 Nopember 2010 No Bukti : BKK/001/XI		
Dibayarkan kepada : UD. SEHATI Keterangan : Pelunasan Hutang yang telah jatuh tempo Terbilang : <i>Tujuh juta rupiah</i>		
Rp. 7.000.000		
Pembukuan	Dibayarkan Oleh	Diterima Oleh
(.....)	(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS MASUK</u> Tanggal: 2 Nopember 2010 No Bukti : BKM/001/XI		
Terima dari : Toko Al Mukmin Keterangan : Pelunasan piutang yang telah jatuh tempo Terbilang : <i>Tiga juta rupiah</i>		
Rp. 3.000.000		
Pembukuan	Dibayarkan Oleh	Diterima Oleh
(.....)	(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>FAKTUR</u> Tanggal : 2 Nopember 2010 No Bukti : FJ/001/XI				
Kepada Yth. : Toko Fitri Tanjungsari				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Semen	20	60.000	1.200.000
02	Besi	25	30.000	750.000
Jumlah				1.950.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				195.000
Total				2.145.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)	(.....)	(.....)		

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>FAKTUR</u>			Tanggal : 3 Nopember 2010 No Bukti : FB/001/XI	
Terima dari : UD SETIA Tembokrejo				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Keramik	10	50.000	500.000
02	Batako	200	2.000	400.000
Jumlah				900.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				90.000
Total				990.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

TOKO FITRI Tanjungsari				
<u>NOTA KREDIT</u>			Tanggal : 4 Nopember 2010 No Bukti : NB/001/XI	
Kepada Yth : UD. AL HIKMAH Jember				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Semen	5	60.000	300.000
02	Besi	5	30.000	150.000
Jumlah				450.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				45.000
Total				495.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>NOTA DEBET</u>			Tanggal : 5 Nopember 2010 No Bukti : NK/001/XI	
Kepada Yth. : UD SETIA Tembokrejo				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Keramik	5	50.000	250.000
02	Batako	20	2.000	40.000
Jumlah				290.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				29.000
Total				319.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS KELUAR</u>		Tanggal : 6 Nopember 2010 No Bukti : BKK/002/XI
Dibayarkan kepada : UD. TIRTA JAYA MANDIRI Keterangan : Pembayaran perbaikan plafon yang rusak. (masuk Beban. lain-lain) Terbilang : <i>Satu juta rupiah</i>		
Rp. 1..000.000		
Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS KELUAR</u>		Tanggal : 6 Nopember 2010 No Bukti : BKK/003/XI
Dibayarkan kepada : PT. KARUNIA MUDA Keterangan : Pembelian perlengkapan kantor Terbilang : <i>Delapan ratus delapan puluh ribu rupiah</i> (sudah termasuk PPN 10%)		
Rp. 880.000		
Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS MASUK</u>		Tanggal : 7 Nopember 2010 No Bukti : BKM/002/XI
Telah terima dari : Toko Fitri Tanjungsari Keterangan : Pelunasan piutang yang telah jatuh tempo Terbilang : <i>Satu juta lima ratus ribu rupiah</i>		
Rp. 1.500.000		
Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS KELUAR</u>		Tanggal : 7 Nopember 2010 No Bukti : BKK/004/XI
Kepada Yth Keterangan Terbilang	: UD SETIA Tembokrejo : Pelunasan Hutang yang telah jatuh tempo : <i>Lima juta rupiah</i>	
Rp. 5.000.000		
Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS MASUK</u>		Tanggal : 7 Nopember 2010 No Bukti : BKM/003/XI
Telah terima dari Keterangan Terbilang	: Toko Hidayah Umbulsari : Pelunasan piutang yang telah jatuh tempo : <i>Satu juta lima ratus ribu rupiah</i>	
Rp. 1.500.000		
Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS KELUAR</u>		Tanggal : 8 Nopember 2010 No Bukti : BKK/005/XI
Kepada Yth Keterangan	: UD SETIA Tembokrejo : Pelunasan Hutang atas pembelian tanggal 3 Nopember 2010 Hutang : Rp. 671.000 Diskon 2% : <u>Rp. 13.420</u> Jumlah : Rp. 657.580	
Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS MASUK</u> Tanggal : 8 Nopember 2010 No Bukti : BKM/004/XI Telah terima dari : Toko Fitri Tanjungsari Keterangan : Pelunasan piutang atas pembelian tanggal 2 Nopember 2010 Piutang : Rp. 1.650.000 Diskon 2% : <u>Rp. 33.000</u> Jumlah : Rp. 1.617.000		
Pembukuan	Dibayarkan Oleh	Diterima Oleh
(.....)	(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>FAKTUR</u> Tanggal : 8 Nopember 2010 No Bukti : FJ/002/XI Kepada Yth. : Toko Hidayah Umbulsari				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Batako	1000	3.000	3.000.000
02	Besi	50	30.000	1.500.000
Jumlah				4.500.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				450.000
Total				4.950.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>FAKTUR</u> Tanggal : 9 Nopember 2010 No Bukti : FB/002/XI Telah Terima dari : UD. SEMPURNA Jember				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Keramik	10	50.000	500.000
02	Semen	30	50.000	1.500.000
Jumlah				2.000.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				200.000
Total				2.200.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>NOTA KONTAN</u>			Tanggal : 10 Nopember 2010 No Bukti : NKJ/001/XI	
Kepada Yth. : Toko Rahmat Jember				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Keramik	50	60.000	3.000.000
02	Semen	75	60.000	4.500.000
Jumlah				7.500.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				750.000
Total				8.250.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>NOTA KONTAN</u>			Tanggal : 11 Nopember 2010 No Bukti : NKB/001/XI	
Telah terima dari : UD. SEMPURNA Jember				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Semen	60	50.000	3.000.000
02	Keramik	60	50.000	3.000.000
Jumlah				6.000.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				600.000
Total				6.600.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>FAKTUR</u>			Tanggal : 15 Nopember 2010 No Bukti : FJ/003/XI	
Kepada Yth. : Toko Rahmat Jember				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Keramik	50	60.000	3.000.000
02	Semen	30	60.000	1.800.000
Jumlah				4.800.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				480.000
Total				5.280.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS MASUK</u>		Tanggal : 17 Nopember 2010 No Bukti : BKM/005/XI
Telah terima dari : Toko Hidayah Umbulsari Keterangan : Pelunasan piutang atas pembelian tanggal 8 Nopember 2010 Piutang : Rp. 4.950.000 Diskon 2% : <u>Rp. 99.000</u> Jumlah : Rp. 4.851.000		
Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>MEMORIAL</u>		Tanggal : 19 Nopember 2010 No Bukti : BMM/001/XI
Kepada Yth : Bendahara Keterangan : Pengisian kembali dana kas kecil Terbilang : <i>Dua juta delapan ratus lima puluh ribu dua ratus rupiah</i>		
Rp. 2.850.200 Pembukuan (.....)	Dibayarkan Oleh (.....)	Diterima Oleh (.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>NOTA KONTAN</u>				Tanggal : 20 Nopember 2010 No Bukti : NKJ/002/XI
Kepada Yth : Toko Al Mukmin Purwosari				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Besi	50	30.000	1.500.000
02	Batako	2000	3.000	6.000.000
Jumlah				7.500.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				750.000
Total				8.250.000
Bagian Penjualan (.....)			Pembeli (.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS KELUAR</u>		Tanggal : 22 Nopember 2010 No Bukti : BKK/006/XI
Kepada Yth	: Bank MANDIRI Online	
Keterangan	: Pembayaran Hutang Listrik Bulan lalu Rp. 1.000.000 Rek.Listrik Bulan Nopember 2010 Rp. 500.000	
Terbilang	: <i>Satu Juta Lima ratus ribu rupiah</i>	
Rp. 1.500.000		
Pembukuan	Dibayarkan Oleh	Diterima Oleh
(.....)	(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>FAKTUR</u>			Tanggal : 23 Nopember 2010 No Bukti : FB/003/XI	
Terlah terima dari : UD. SEMPURNA Jember				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Besi	100	25.000	2.500.000
02	Batako	1000	2000	2.000.000
Jumlah				4.500.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				450.000
Total				4.950.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS KELUAR</u>		Tanggal : 23 Nopember 2010 No Bukti: BKK/007/XI
Kepada Yth	: Bendahara Gaji	
Keterangan	: Pembayaran Gaji pegawai bulan Nopember 2010	
Terbilang	: <i>Tiga juta rupiah</i>	
Rp.3.000.000		
Pembukuan	Dibayarkan Oleh	Diterima Oleh
(.....)	(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember				
<u>NOTA KONTAN</u>				
			Tanggal : 24 Nopember 2010 No Bukti : NKB/002/XI	
Telah terima dari : UD. SEMPURNA Jember				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
01	Semen	60	50.000	3.000.000
02	Keramik	60	50.000	3.000.000
Jumlah				6.000.000
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%				600.000
Total				6.600.000
Bagian Penjualan			Pembeli	
(.....)			(.....)	

UD AL HIKMAH Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>BUKTI KAS MASUK</u>		
		Tanggal : 29 Nopember 2010 No Bukti : BKM/006/XI
Telah terima dari : CAHAYA COMPUTER UMBULSARI		
Keterangan : Penjualan barang-barang bekas Computer yang tidak terpakai.		
Terbilang : <i>Lima juta rupiah</i>		
Rp. 5.000.000		
Pembukuan	Dibayarkan Oleh	Diterima Oleh
(.....)	(.....)	(.....)

E. Dokumen Memorial / Penyesuaian

UD AL HIKMAH	
Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember	
	<u>MEMORIAL</u> Tanggal : 30 Nopember 2010 No Bukti : MM/001/XI
Dari : Bagian Pembukuan	
Kepada : bagian Akuntansi	
Keterangan : Iklan dibayar dimuka untuk lima kali penerbitan, sedangkan pada bulan Nopember telah diterbitkan selama tiga kali.	
Pembukuan	Bagian Akuntansi
(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH	
Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember	
	<u>MEMORIAL</u> Tanggal : 30 Nopember 2010 No Bukti : MM/002/XI
Dari : Bagian Pembukuan	
Kepada : Bagian Akuntansi	
Keterangan : Sewa dibayar dimuka berlaku untuk satu tahun, terhitung sejak 1 Nopember 2010.	
Pembukuan	Bagian Akuntansi
(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH	
Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember	
	<u>MEMORIAL</u> Tanggal : 30 Nopember 2010 No Bukti : MM/003/XI
Dari : Bagian Perlengkapan	
Kepada : Bagian Akuntansi	
Keterangan : Mebel & Peralatan disusutkan 1.200.000 Pertahun.	
Pembukuan	Bagian Akuntansi
(.....)	(.....)

UD AL HIKMAH		
Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>MEMORIAL</u>		Tanggal : 30 Nopember 2010 No Bukti : MM/004/XI
Dari	: Bagian Mesin	
Kepada	: Bagian Akuntansi	
Keterangan	: Gedung disusutkan 3.600.000 Pertahun.	
Pembukuan		Bagian Akuntansi
(.....)		(.....)

UD AL HIKMAH		
Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>MEMORIAL</u>		Tanggal : 30 Nopember 2010 No Bukti : MM/005/XI
Dari	: Bagian Pembukuan	
Kepada	: Bagian Akuntansi	
Keterangan	: Hutang yang masih harus dibayar pada bulan Nopember 2010 sebesar Rp.2.000.000	
Pembukuan		Bagian Akuntansi
(.....)		(.....)

UD AL HIKMAH		
Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember		
<u>MEMORIAL</u>		Tanggal : 30 Nopember 2010 No Bukti : MM/006/XI
Dari	: Bagian Pembukuan	
Kepada	: Bagian Akuntansi	
Keterangan	: Listrik yang harus dibayar pada bulan Nopember 2010 sebesar Rp.1.000.000	
Pembukuan		Bagian Akuntansi
(.....)		(.....)

UD AL HIKMAH
Jl. Ra.ya H. Yusuf Asnaf No. 259 Jember

MEMORIAL

Tanggal : 30 Nopember 2010
No Bukti : MM/007/XI

Dari : Bagian Pembukuan
Kepada : Bagian Akuntansi
Keterangan : Perlengkapan Kantor selama bulan Nopember sisa Rp. 5.000.000

Pembukuan
(.....)

Bagian Akuntansi
(.....)



BAB 3

JURNAL KHUSUS DAN JURNAL UMUM

UD AL HIKMAH

[illegible]

UD AL. HIKMAH
REKAPITULASI JURNAL. KHUSUS PENERIMAAN KAS
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

UD AL HIKMAH

[illegible]

UD AL HIKMAH
REKAPITULASI JURNAL KHUSUS PENGELUARAN KAS
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

UD AL HIKMAH

JURNAL KHUSUS PEMBELIAN

PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

UD AL. HIKMAH
REKAPITULASI JURNAL KHUSUS PEMBELIAN
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

UD AL HIKMAH

JURNAL KHUSUS PENJUALAN

PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

UD AL HIKMAH
REKAPITULASI JURNAL KHUSUS PENJUALAN
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

[illegible][illegible]



BAB 4

BUKU BESAR DAN PENYESUAIAN

B. Neraca Saldo

UD AL HIKMAH
NERACA SALDO
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

C. Jurnal Penyesuaian

UD AL HIKMAH
JURNAL PENYESUAIAN
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

D. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

UD AL HIKMAH
NERACA SALDO SETELAH PENYESUAIAN
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

Jumlah			



BAB 5

BUKU PEMBANTU PERSEDIAAN BARANG DAGANG, KARTU PIUTANG DAN KARTU HUTANG

BUKU PEMBANTU PIUTANG

Nama Debitur : Toko Hidayah

Alamat : Jalan Sriwijaya No. 34 Umbulsari

Kode: DBT-003

[illegible]

C. Buku Pembantu Hutang

BUKU PEMBANTU HUTANG

Nama Kreditur: UD. SEHATI

Code: KDT-001

Alamat : Jalan Sunan Kalijaga No 245 Krajan

[illegible]

BUKU PEMBANTU HUTANG

Nama Kreditur : UD. SEJATI

Alamat : Jalan Raya Kencong No 34 Gumukmas

Kode: KDT-003

[illegible]



BAB 6

LAPORAN KEUANGAN

A. Laporan Laba Rugi

**UD AL HIKMAH
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE 30 NOVEMBER 2010**

No Akun	Keterangan			

B. Laporan Perubahan Modal

**UD AL HIKMAH
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE 30 NOVEMBER 2010**

C. Laporan Neraca

UD AL HIKMAH
LAPORAN NERACA
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

AKTIVA		PASSIVA	
Total		Total	

UD AL HIKMAH
LAPORAN NERACA LAJUR
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

86 - Muhammad Rijalus Sholihin & Deni Juliasari

[illegible]



BAB 7

JURNAL PENUTUP DAN NERACA SALDO SETELAH PENUTUP

A. Jurnal Penutup

UD AL HIKMAH
JURNAL PENUTUP
PERIODE 30 NOVEMBER 2010

[illegible]

JUMLAH				

B. Neraca Saldo Setelah Penutup

[illegible]

DAFTAR PUSTAKA

- Adel, J. F., & Manik, T. (2018). Sistem Pengembangan, Pengelolaan dan Fasilitas Laboratorium Produktif Akuntansi dalam Meningkatkan Kualitas Komputer Akuntansi (Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi UMRAH). *Jurnal Ilmiah Akuntansi dan Finansial Indonesia*, 2(1), 79-92.
- Septyan, K. (2019). Model Laboratorium Akuntansi Terintegrasi Untuk Perguruan Tinggi. *Jurnal Akuntansi*, 7(1), 20-29.
- Setiawati, N. A. (2015). Pengaruh Sikap Dan Intensitas Penggunaan Fasilitas Pendukung Belajar Terhadap Hasil Belajar Mata Kuliah Laboratorium Akuntansi (Survei pada Program Studi Pendidikan Ekonomi FIPPS Universitas Indraprasta PGRI). *Research and Development Journal of Education*, 1(2).
- Wahyuni, M. A., Dewi, N. W. Y., & Dewi, G. R. S. (2017). Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana Laboratorium Perpajakan Sebagai Penunjang Proses Pembelajaran Pada Jurusan Akuntansi Program S1. *Proceeding TEAM*, 2, 530-540.

BIODATA PENULIS



Muhammad Rijalus Sholihin, S.E., M.Ak. Lahir di Jember, 12 November 1991, menempuh Pendidikan TK Dewi Masyitoh Tanjungsari Jember tahun 1998, MI Miftahul Ulum Tanjungsari tahun 2004. Dan MTs Walisongo Umbulsari tahun 2007, beliau juga alumni dari SMK Plus AL Mujahidi Gumukmas Jember Jurusan Akuntansi Tahun 2010, kemudian melanjutkan pendidikan Sarjana dengan Beasiswa di Program Studi Akuntansi STIE Mandala Jember dan Lulus sebagai Wisudawan Terbaik tahun 2014, penulis menyelesaikan Pendidikan Magister Akuntansi di Universitas Mercu Buana Jakarta Tahun 2017. Sejak Lulus S1 Beliau Bekerja sebagai Accounting di PT Mustika Citra Rasa (*Head Office Hollad Bakery*, Jakarta) sampai akhir 2017 dan saat ini beliau aktif menulis jurnal sekaligus sebagai dosen tetap di STIE Widya Gama Lumajang yang mengampu Mata Kuliah Laboratorium Akuntansi, Ekonomi Syariah, Akuntansi Perbankan Syariah, Pengantar Akuntansi, dan Akuntansi Internasional.



Deni Juliasari S.E., M.Akun. Lahir di Lumajang pada tanggal 13 Juli 1989, saat ini aktif sebagai Dosen Tetap Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Gama Lumajang. Penulis menyelesaikan pendidikan S1 jurusan Akuntansi di STIE Widya Gama Lumajang tahun 2014. S2 Jurusan Akuntansi diselesaikan di Universitas Jember tahun 2018. Selain menulis buku Akuntansi Praktik Menggunakan Aplikasi MYOB juga menulis buku Praktik Akuntansi. Sekaliagus sebagai Dosen yang Mengampu Mata Kuliah Praktik Akuntansi MYOB, Laboratorium Akuntansi, Akuntansi Keuangan Menengah dan Pengantar Akuntansi.

