

## ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem pengendalian intern penerimaan kas di koperasi rahayu jawa timur pasirian lumajang. Penelitian ini menggunakan kualitatif deskriptif yaitu analisis yang dilakukan melalui perhitungan dengan menggunakan logika untuk menarik kesimpulan yang logis mengenai data-data yang dianalisis. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Kas sebagai aktiva lancar yang aktif dan sifatnya yang sangat mudah dipindah tangankan dan tidak dapat dibuktikan pemiliknnya, maka kas mudah digelapkan. Oleh karena itu perlu diadakan pengawasan terhadap kas. Setiap koperasi harus memiliki karyawan yang kompeten dan jujur agar tercipta pengendalian yang baik dalam koperasi. Hal ini diperlukan karena koperasi perlu memiliki metode yang baik dalam mengembangkan kompetensi. Storting atau pembayaran dari anggota per hari selama satu bulan akan disetorkan kepada bagian keuangan yang dilakukan satu bulan sekali untuk dilakukan pencatatan penerimaan kas. Hasil Storting atau pembayaran dari anggota per hari selama satu bulan akan disetorkan kepada bagian keuangan yang dilakukan satu bulan sekali untuk dilakukan pencatatan penerimaan kas. Hasil dari storting satu bulan tersebut akan dikembalikan lagi kepada karyawan untuk digunakan sebagai pencairan kepada anggota koperasi atau bisa disebut dengan DROP.

**Kata kunci : Koperasi, Sistem Pengendalian dan Penerimaan Kas**



## **ABSTRACT**

*The purpose of this study was to determine the internal control system of cash receipts in the cooperative Rahayu Pasirian Rahayu Lumajang. This research uses descriptive qualitative analysis carried out through calculations using logic to draw logical conclusions about the data being analyzed. The results of this study indicate that cash as an active current asset and its nature is very easily transferred and cannot be proven by its owner, so cash is easily embezzled. Therefore it is necessary to supervise cash. Each cooperative must have competent and honest employees to create good control in the cooperative. This is necessary because cooperatives need to have good methods for developing competencies. Storting or payment from members per day for one month will be deposited to the finance department which is done once a month for recording cash receipts. Storting results or payments from members per day for one month will be deposited to the financial department which is done once a month for recording cash receipts. The results of the one-month storting will be returned to employees for use as disbursements to cooperative members or can be called DROP.*

**Keywords:** *Cooperatives, Cash Control and Receipt System*

